

E-DEFTER BİLGİLENDİRME DUYURUSU YAYIMLANDI.

1. Giriş

E-Defter Uygulamasına dahil olan/olacak mükellefleri bilgilendirmek amacıyla **“E-Defter Bilgilendirme Duyurusu”** yayımlanmış olup, söz konusu duyuruda mükelleflerin bilmesi ve dikkat etmesi gereken bazı hususlara açıklamalar getirilmiştir.

2. E-Defterde Tasdik ve İbraz Yükümlülüğü

- ✚ Defterlerini e-Defter olarak tutan mükelleflerin, ayrıca noterlere kağıt defter tasdik ettirmeyecekleri için, bu kapsamda **tasdik ücreti ve harcı gibi bedeller ödemelerine gerek bulunmamaktadır.**
- ✚ Ayrıca e-Defter kayıtlarını elektronik ortamda muhafaza ve ibraz ettikleri için **kağıda bastırma ya da kağıt ortamda ibraz etme gibi bir yükümlülükleri ve kırtasiye masrafları da bulunmamaktadır.**
- ✚ Yevmiye ve defter-i kebir defterlerini e-Defter olarak tutan mükellefler, **noterlere tasdik ettirmiş olsalar dahi kağıt ortamda tuttıkları defterleri yok hükmündedir.**

3. E-Defter Tutmak İçin Mali Mühür veya E-İmza Alınması

- ✚ Defterlerini elektronik ortamda tutmak isteyen tüzel kişi mükelleflerimizin mali mührü, gerçek kişi mükelleflerin ise e-İmza (NES) ya da mali mührü sahip olması gerekmektedir.
- ✚ Mali mühür yalnızca TÜBİTAK KamuSM'den alınabilmekte iken e-İmza tüm ESHS'lerden temin edilebilmektedir.

4. E-Defter Uygulamasına Başvuru ve Yazılım Tercihi

- ✚ **Mali mühür ya da e-İmza temin edildikten sonra** www.edefter.gov.tr adresinde ilgili bölümden **e-Defter uygulamasına başvurabilir** ve e-Defter uygulaması kapsamında kullanılacak **uyumlu yazılım tercihi yapılabilir.**
- ✚ İlerleyen dönemlerde kullanılan yazılımın değiştirilmek istenmesi halinde ise **e-Defter Uygulaması üzerinden yazılım tercihinin güncellenmesi mümkün bulunmaktadır.**

5. E-Defterde Açılış ve Kapanış Tasdiki

- ✚ E-Defter tutma sürecinde hesap döneminin **ilk ayına ait beratın alınması Açılış Onayı** yerine geçmektedir
- ✚ **Son ayına ait beratın alınması Kapanış Onayı** yerine geçmektedir
- ✚ **Diğer aylara ait beratların alınması** ise ilgili aylara ait defterlerin **Noter Onayı** yerine geçmektedir.

6. E-Defter Tutma, Berat Oluşturma, Onaya Gönderme, Muhafaza ve İbraz İşlemleri

- ✚ E-Defter uygulaması kapsamında defterler **elektronik ortamda oluşturulur**,
- ✚ Mali mühür ya da NES ile **onaylanır**,
- ✚ **Defter beratları ve rapor beratları otomatik olarak oluşturulur**,
- ✚ İster e-Defter uygulaması üzerinden ister uyumlu yazılım üzerinden webservice aracılığı ile **Başkanlık sistemlerine onaya gönderilir**,
- ✚ Başkanlık Onaylı berat dosyaları ile birlikte yine **elektronik ortamda muhafaza ve ibraz edilir**.

7. Muhasebe Fişlerinin Elektronik Ortamda Tutulması Muhafazası ve İbrazına İlişkin İmkan Sağlanmıştır.

- ✚ E-Defter tutan mükelleflere, **muhasebe fişi tutma zorunluluğu** getirilmiştir.
- ✚ Söz konusu muhasebe fişlerinin **elektronik ortamda** ve elektronik imza araçları ile imzalanmış olarak **olusturulmasına, muhafaza ve ibraz edilmesine olanak sağlanmıştır**.
- ✚ Bu imkânla, e-Defter tutan mükelleflerin **kağıt kullanım ihtiyacı tamamen (% 100) ortadan kaldırılmıştır**.

8. Aylık Olarak Oluşturulan E-Defterlerin, Geçici Vergi Dönemleri İtibariyle Üçer Aylık Dönemler Halinde Oluşturulabilmesine İmkan Sağlanmıştır.

- ✚ Aylık dönemler itibariyle oluşturulan e-Defterler, **izleyen üçüncü ayın sonunda yükleniyordu**.
- ✚ Yapılan değişiklikle E-Defterler; **mükelleflerin tercihte bulunmaları kaydıyla üçer aylık geçici vergi dönemleri itibariyle** ve **geçici vergi beyannamelerinin verildiği ayın son gününe kadar** oluşturulabilecek ve berat dosyaları Başkanlık sistemlerine yüklenebilecektir.

9. E-Defter ve Dosyalarının Özel Entegratör, Yazılım Firmaları veya Meslek Mensubunun Mali Mührü/NES'i ile İmzalanabilmesi İmkânı Getirilmiştir.

E-Defter ve berat dosyalarının, mükelleflerin kendilerine ait NES veya mali mühür ile imzalanması esastır.

Ancak mükellefler tarafından noterde tanzim olunan özel vekaletnamede veya Başkanlık tarafından belirlenen usullere göre oluşturulan elektronik imzalı muvafakatnamede belirtilmesi kaydıyla; E-defterler ve beratların dosyalarının aşağıda sayılanlar tarafından da imzalanması/onaylanması ve Başkanlık sistemlerine yüklenmesi mümkün bulunmaktadır.

- ✚ Başkanlıktan bu hususta izin alan **özel entegratörler**
- ✚ Yazılım uyumluluk onayı verilen **yazılım firmaları**
- ✚ Defter tutma hususunda 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu hükümleri çerçevesinde yetki verilen **meslek mensupları**

10. E-Defter Dosyaları, Berat Dosyaları ve Muhasebe Fişlerinin Muhafaza ve İbrazı

- ✚ E-Defterler ile bunlara ait berat dosyaları birbirleri ile ilişkili şekilde elektronik ortamda, muhasebe fişleri ise tutulma şekline uygun olarak kağıt ve/veya elektronik ortamda (elektronik ortamda tutulanların mali mühür ya da NES ile imzalı olarak) istenildiğinde ibraz edilmek üzere muhafaza edilmek zorundadır.
- ✚ Bu kapsamda **elektronik ortamda tutulan dosyaların kağıt ortamdaki halleri hukuken hüküm ifade etmemektedir.**
- ✚ E-Defter ve berat dosyalarının, mükelleflerin kendilerine ait bilgi işlem sistemlerinde ve Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde, Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarının geçerli olduğu yerlerde muhafaza edilmesi mecburidir.
- ✚ Bununla birlikte, **e-Defter dosyaları ile bunlara ilişkin berat dosyalarının ikincil kopyalarının,** gizliliği ve güvenliği sağlanacak şekilde e-Defter saklama hizmeti yönünden teknik yeterliliğe sahip ve Başkanlıktan bu hususta izin alan özel entegratörlerin bilgi işlem sistemlerinde ya da Başkanlığın bilgi işlem sistemlerinde **Ocak/2020 dönemi e-Defterlerinden itibaren asgari 10 yıl süre ile muhafaza edilmesi zorunludur.**
- ✚ **E-Defter ve berat dosyalarının ikincil kopyalarının** muhafaza işleminin Başkanlıktan izin alan özel entegratörlerin ya da Başkanlığın **bilgi işlem sistemlerinde muhafaza edilmesi,** mükellefin **asıl e-Defter ve berat dosyalarının muhafaza ve ibraz ödevlerini ortadan kaldırmamaktadır.**

11. Aşağıda Belirtilen Kriterleri Sağlayan Mükelleflere E-Defter Tutma Zorunluluğu Getirilmiştir.

- ✚ **E-Fatura uygulamasına geçme zorunluluğu getirilen mükellefler**
- ✚ TTK 397/4 maddesi uyarınca **bağımsız denetime tabi olan şirketler**

12. E-Fatura Uygulamasına Geçiş Tarihi İtibariyle E-Defter Uygulamasına Geçiş İçin Başvuru Yapılmalıdır.

- ✚ **E-Fatura uygulamasına geçilen tarih itibariyle** (uygulamaya geçiş tarihi yıl içine denk geldiği durumlarda izleyen takvim yılı başı itibariyle) **e-Defter uygulamasına da geçmek zorunlu olmaktadır.**
- ✚ Bu zorunluluğa uymayan ya da kendileri için belirlenen tarihte başvurularını tamamlayarak **süresi içinde e-Defter uygulamasına dâhil olmayan mükellefler** hakkında, **213 Sayılı Vergi Usul Kanunu'nun ilgili ceza hükümleri tatbik olunur.**
- ✚ Bu kapsamda, kendilerine e-Defter uygulamasına geçme zorunluluğu getirilen mükelleflerin, cezai müeyyidelere maruz kalmamaları açısından, tebliğde belirtilen süreler zarfında e-Defter uygulamasına geçmeleri önem arz etmektedir.

E-Fatura ve e-Defter uygulamasına geçiş takvimini gösterir tabloya ulaşmak için [tıklayınız.](#)

"E-Defter Bilgilendirme Duyurusuna" [buradan](#) erişebilirsiniz.

Saygılarımızla,"