

2020 YILINDA KULLANILACAK OLAN YASAL DEFTERLERİN TASDİKİ

1- Türk Ticaret Kanunu ve Vergi Usul Kanunu'na Göre Fiziki Ortamda Tutulacak Defterlerin Tasdiki Hakkında Bilgiler

1.1- Fiziki Ortamda Tutulacak Defterlerin Tasdikine İlişkin Özet Tablo

	Açılış Onay Zamanı	Kapanış Onay Zamanı
Yevmiye Defteri	Faaliyet döneminin ilk ayından önceki ayın sonuna kadar noter tasdiki. (31.12.2019 tarihine kadar)	İzleyen faaliyet döneminin altıncı ayının sonuna kadar. (30.06.2020 tarihine kadar)
Defter-i Kebir	Faaliyet döneminin ilk ayından önceki ayın sonuna kadar noter tasdiki. (31.12.2019 tarihine kadar)	Kapanış onayına tabi değildir.
Envanter Defteri	Faaliyet döneminin ilk ayından önceki ayın sonuna kadar noter tasdiki. (31.12.2019 tarihine kadar)	Kapanış onayına tabi değildir.
Yönetim Kurulu Karar Defteri veya Müdürler Kurulu Karar Defteri	Faaliyet döneminin ilk ayından önceki ayın sonuna kadar noter tasdiki. (31.12.2019 tarihine kadar)	İzleyen faaliyet döneminin birinci ayının sonuna kadar. (31.01.2020 tarihine kadar)
Pay Defteri	Yeterli yaprakları bulunmak kaydıyla izleyen faaliyet dönemlerinde açılış onayı yapılmaksızın kullanılabilir.	Kapanış onayına tabi değildir.
Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defteri	Yeterli yaprakları bulunmak kaydıyla izleyen faaliyet dönemlerinde açılış onayı yapılmaksızın kullanılabilir.	Kapanış onayına tabi değildir.
Damga Vergisi Defteri	Faaliyet döneminin ilk ayından önceki ayın sonuna kadar noter tasdiki. (31.12.2019 tarihine kadar)	Kapanış onayına tabi değildir.

1.2- Açılış Onayı

- ✚ Onaya tabi defterlerin hesap dönemi içinde dolması sebebiyle veya başka sebeplerle yıl içinde yeni defter kullanmaya mecbur olanlar, bu defterleri kullanmaya başlamadan önce açılış onayı yaptırmak **zorundadır.**
- ✚ Yevmiye Defteri, Defteri Kebir, Envanter Defteri ve Damga Vergisi Defteri ile Yönetim Kurulu/Müdürler Kurulu Karar Defterinin açılış onaylarının her hesap dönemi için yapılması **zorunludur.**
- ✚ Pay Defteri ile Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defteri yeterli yaprakları bulunmak kaydıyla izleyen hesap dönemlerinde **açılış onayı yapılmaksızın** kullanılmaya devam edilebilecektir.

1.3- Onay Yenileme (Ara Tasdik)

Vergi Usul Kanunu'nun 222. Maddesinde, ***"Defterlerini ertesi yılda da kullanmak isteyenler Ocak ayı, hesap dönemleri Maliye Bakanlığınca tespit edilenler bu dönemin ilk ayı içinde tasdiki yenilemeye mecburdurlar."*** ifadesi yer almaktadır.

Yukarıdaki kanun maddesine istinaden; 2019 yılında kullanılan aşağıdaki defterler, yeterli yaprakları bulunması halinde yeni hesap döneminin ilk ayı içerisinde (31.01.2020 tarihine kadar) onay yenilemek suretiyle kullanılmaya devam edilebilir.

- ✚ Yevmiye Defteri
- ✚ Envanter Defteri
- ✚ Defteri Kebir
- ✚ Yönetim Kurulu Karar Defteri
- ✚ Kullanılması halinde Damga Vergisi Defteri

1.4- Kapanış Onayı

Ticari Defter Tebliği'nin 17. Maddesinde açıklandığı üzere, kapanış onayına tabi olan aşağıdaki defterlerin **"ara tasdikinden önce kapanış onaylarının yaptırılmış olması"** gerekmektedir.

- ✚ Yevmiye Defteri
- ✚ Yönetim Kurulu Karar Defteri

2- Elektronik Defter Tutan Mükellefler İçin Defter Tasdik Süreci

- ✚ Elektronik ortamda tutulan defterler açısından açılış ve kapanış onayları aranmayacaktır; ancak hesap dönemi veya takvim yılı içerisinde elektronik defter tutmaya başlayanlar, **başladıkları tarihi izleyen bir aylık süre içerisinde** eski defterlerine kapanış tasdiki yaptıracaklardır.
- ✚ Ancak E- defter tutan mükellefler; Yevmiye ve Defteri Kebir defterleri dışında, tutmak zorunda oldukları defterleri kağıt ortamında tasdik ettirmek ve tutmak **zorundadır.**
- ✚ Elektronik defter uygulamasında ise Açılış veya Kapanış Noter tasdiki uygulaması bulunmamaktadır. Elektronik defter tutma sürecinde hesap döneminin **ilk ayının beratının alınması açılış onayı, son ayının beratının alınması ise kapanış onayı** yerine geçecektir.

3- Ticaret Sicil Tasdiknamesi Alma Zorunluluğu

Ticaret Siciline kayıtlı bulunan şirketlerin ticari defterlerinin notere tasdikleri sırasında, T.T.K.'nin 64. Maddesi ve Ticaret Sicil Yönetmeliği'nin 16. Maddesi uyarınca Ticaret Sicil Müdürlüklerinden alacağı **Ticaret Sicil Tasdiknamesini** notere ibraz etmeleri gerekmektedir.

Ticaret Sicil Yönetmeliği'nin 16/6 maddesinde yer alan açıklamalara göre, Sicil tasdiknamesinde yer alan bilgilerde bir değişiklik olmadığı veya yenisi düzenlenmediği sürece eski sicil tasdiknamesinin **geçerli olacağı**, daha önceki yıllarda alınan sicil tasdiknamelerinin ilgili maddede belirtilen şartları sağlaması durumunda eski tarihli belgelerin de notere ibrazının yeterli olacağı belirtilmiştir.